

Les éléments d'un processus efficace de publication multilingue de l'information financière

81 %

des services financiers estiment que les processus manuels continuent de ralentir la clôture financière ¹.

49 %

Automatiser pour recentrer le personnel sur des tâches à plus forte valeur ajoutée : une grande priorité de gestion des talents en 2026 pour 49 % des directeurs financiers nord-américains ².

Concrètement, à quoi ressemble un processus de publication multilingue plus efficace?

1 Prise en charge

Miser d'abord sur la clarté

- Responsabilités claires, priorités établies
- Échéanciers et exigences définis
- Capacité planifiée avant la hausse des volumes

2 Traduction

Bâtir sur l'uniformité

- Terminologie approuvée appliquée
- Contexte de l'organisation pris en compte
- Des décennies d'expérience derrière chaque texte

3 Révision

Concentrer l'expertise là où elle compte

- Répartition claire des tâches de révision
- Expertise professionnelle appliquée aux contenus névralgiques
- Versions originale et traduite toujours alignées

4 Approbation

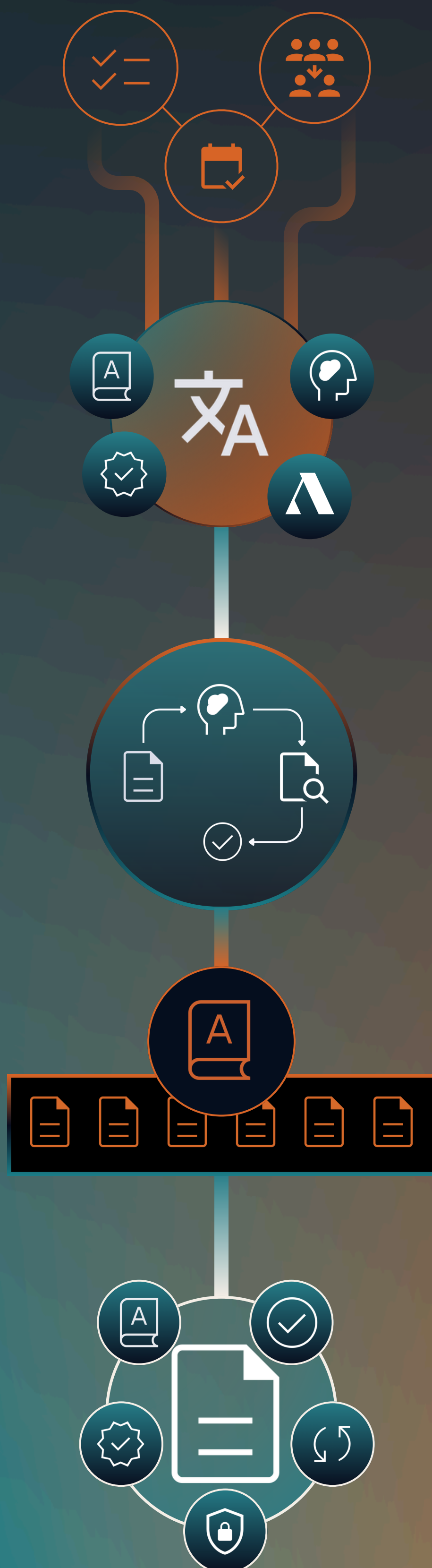
Garder le contrôle au fil des modifications

- Processus d'approbation établis
- Contrôle des versions assuré
- Changements reportés dans chaque langue

5 Livraison

Toujours être à temps

- Des contenus approuvés, livrés sans faute
- Échéances de publication respectées
- Processus qui s'adapte à la demande



Le Résultat

Plus de prévisibilité. Moins de coordination manuelle.
Plus de capacité dans les périodes de pointe.

VOTRE PROCESSUS EST-IL PRÊT?

Évaluez l'état de votre processus : flux de travail, capacité, révision et choix du partenaire de traduction.

TÉLÉCHARGEZ L'ÉVALUATION DU PROCESSUS DE PUBLICATION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE